

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра управления и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического
совета университета
(протокол от 23 апреля 2025 г. № 8)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-
методического
совета университета
Р.А. Чмир
«23» апреля 2025 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕС-ТЕХНОЛОГИЯМИ В АПК

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль) Менеджмент в АПК
Квалификация выпускника Магистр

Мичуринск, 2025

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Основными целями освоения дисциплины (модуля) являются:

- ознакомление обучающихся с основными понятиями, закономерностями, принципами и методами управления бизнес-технологиями АПК;
- формирование у обучающихся навыков в системе управления бизнес-технологиями в АПК, в том числе для оценки стратегического управления процессами;
- приобретение обучающимися навыков по анализу рисков в различных источниках информации для принятия управленческих решений управлению бизнес-технологиями в АПК.

При освоении данной дисциплины (модуля) учитываются трудовые функции следующего профессионального стандарта:

40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства (утвержден приказом Минтруда России от 08.09.2014 № 609н).

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление бизнес-технологиями в АПК» относится к блоку ФТД.02

Изучение дисциплины (модуля) «Управление бизнес-технологиями в АПК» основывается на знаниях, умениях и навыках таких дисциплин (модулей) как «Производственный менеджмент в АПК», «Методы исследования в менеджменте», «Основы технологического развития и организация производства на предприятиях АПК».

Знания, умения и навыки, формируемые в процессе освоения дисциплины (модуля) «Управление бизнес-технологиями в АПК» взаимодействуют со знаниями, умениями и навыками, полученными в процессе изучения дисциплин (модулей): «Управление рисками в АПК», «Управление в АПК», «Стратегический менеджмент в АПК».

В дальнейшем знания, умения и навыки обучающихся, сформированные в процессе изучения дисциплины (модуля) «Управление бизнес-технологиями в АПК», используются при прохождении производственной практики научно-исследовательская работа, производственной технологической (проектно-технологической) практики, производственной преддипломной практики, выполнении выпускной квалификационной работы.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен освоить трудовые функции:

Стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей (40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства ТФ В/01.7)

Трудовые действия:

- Организация производственно-хозяйственной деятельности на основе широкого использования новейшей техники и технологии, прогрессивных форм управления и организации труда, научно обоснованных нормативов материальных, финансовых и трудовых затрат, изучения конъюнктуры рынка и передового опыта (отечественного и зарубежного) в целях всемерного повышения технического уровня и качества продукции (услуг), экономической эффективности производства, рационального использования производственных резервов и экономного расходования всех видов ресурсов;

- Обеспечение организации квалифицированными кадрами, рациональное использование и развитие их профессиональных знаний и опыта, создание безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдение требований законодательства об охране окружающей среды;

- Обеспечение правильного сочетания экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности производства, применение принципа материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за индивидуальные результаты работы, а также всего коллектива.

Освоение дисциплины (модуля) направлено на формирование:

профессиональных компетенций

ПК-5. Способен осуществлять стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне АПК

ПК-6. Способен использовать современные, в том числе цифровые технологии развития персонала и организации деловых коммуникаций для решения поставленных задач

Планируемые результаты обучения* (индикаторы достижения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
ПРК-5				
ИД-3 _{ПК-5} - Использует новейшую технику и технологии, прогрессивных форм управления и организации труда, научно обоснованные нормативы материальных, финансовых и трудовых затрат, в целях повышения технического уровня и качества продукции (услуг), экономической эффективности производства, рационального использования производственных резервов и экономного расходования всех видов ресурсов	Не использует новейшую технику и технологии, прогрессивных форм управления и организации труда, научно обоснованные нормативы материальных, финансовых и трудовых затрат, в целях повышения технического уровня и качества продукции (услуг), экономической эффективности производства, рационального использования производственных резервов и экономного расходования всех видов ресурсов	Иногда использует новейшую технику и технологии, прогрессивных форм управления и организации труда, научно обоснованные нормативы материальных, финансовых и трудовых затрат, в целях повышения технического уровня и качества продукции (услуг), экономической эффективности производства, рационального использования производственных резервов и экономного расходования всех видов	Не в полном объеме использует новейшую технику и технологии, прогрессивных форм управления и организации труда, научно обоснованные нормативы материальных, финансовых и трудовых затрат, в целях повышения технического уровня и качества продукции (услуг), экономической эффективности производства, рационального использования производственных резервов и экономного расходования	В полном объеме использует новейшую технику и технологии, прогрессивных форм управления и организации труда, научно обоснованные нормативы материальных, финансовых и трудовых затрат, в целях повышения технического уровня и качества продукции (услуг), экономической эффективности производства, рационального использования производственных резервов и экономного

		ресурсов	ресурсов	расходования всех видов ресурсов
ИД-4 _{ПК-5} – Руководит стратегическим управлением комплексом работ на основе проектно- и программно- ориентированного планирования деятельности организации, хода выполнения проектов и программ	Не может руководить стратегическим управлением комплексом работ на основе проектно- и программно- ориентированного планирования деятельности организации, хода выполнения проектов и программ	С трудом руководит стратегическим управлением комплексом работ на основе проектно- и программно- ориентированного планирования деятельности организации, хода выполнения проектов и программ	Хорошо руководит стратегическим управлением комплексом работ на основе проектно- и программно- ориентированного планирования деятельности организации, хода выполнения проектов и программ	Отлично руководит стратегическим управлением комплексом работ на основе проектно- и программно- ориентированного планирования деятельности организации, хода выполнения проектов и программ
ПК-6				
ИД-1 _{ПК-6} - Организация работы по использованию современных, в том числе цифровых технологий развития персонала и формированию прогнозов производственных процессов на стратегическом и тактическом горизонтах принятия управленческих решений с целью определения потребностей рынка в продукции	Не организует работы по использованию современных, в том числе цифровых технологий развития персонала и формированию прогнозов производственных процессов на стратегическом и тактическом горизонтах принятия управленческих решений с целью определения потребностей рынка в продукции	Частично организует работы по использованию современных, в том числе цифровых технологий развития персонала и формированию прогнозов производственных процессов на стратегическом и тактическом горизонтах принятия управленческих решений с целью определения потребностей рынка в продукции	Хорошо организует работы по использованию современных, в том числе цифровых технологий развития персонала и формированию прогнозов производственных процессов на стратегическом и тактическом горизонтах принятия управленческих решений с целью определения потребностей рынка в продукции	Отлично организует работы по использованию современных, в том числе цифровых технологий развития персонала и формированию прогнозов производственных процессов на стратегическом и тактическом горизонтах принятия управленческих решений с целью определения потребностей рынка в продукции

В результате освоения дисциплины «Управление бизнес-технологиями в АПК» обучающийся должен:

знать:

- сущность и задачи управления бизнес-технологиями в АПК;
- организацию производственно-хозяйственной деятельности на основе широкого

использования новейшей техники и технологии, прогрессивных форм управления и организации труда, рационального использования производственных резервов и экономного расходования всех видов ресурсов;

- обеспечение организации квалифицированными кадрами, рациональное использование и развитие их профессиональных знаний и опыта;

- обеспечение правильного сочетания экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов.

уметь:

- использовать сущность и задачи управления бизнес-технологиями в АПК;

- организацию производственно-хозяйственной деятельности на основе широкого использования новейшей техники и технологии, прогрессивных форм управления и организации труда, рационального использования производственных резервов и экономного расходования всех видов ресурсов;

- обеспечивать организацию квалифицированными кадрами, рационально использовать и развивать их профессиональные знания и опыт;

- обеспечивать правильное сочетание экономических и административных методов руководства, единоначалие и коллегиальность в обсуждении и решении вопросов.

владеть:

- использовать сущность и задачи управления бизнес-технологиями в АПК;

- принципами организации производственно-хозяйственной деятельности на основе широкого использования новейшей техники и технологии, прогрессивных форм управления и организации труда, рационального использования производственных резервов и экономного расходования всех видов ресурсов;

- методами обеспечения организации квалифицированными кадрами, рационально использовать и развивать их профессиональные знания и опыт;

- правильным сочетанием экономических и административных методов руководства, единоначалием и коллегиальностью в обсуждении и решении вопросов.

3.1. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них профессиональных компетенций

Разделы, темы дисциплины	ПК-5	ПК-6	Общее количество компетенций
Системы трансформации сельского хозяйства	х	х	2
Цифровые технологии в АПК	х	х	2
Управление бизнес-технологиями в сельском хозяйстве	х	х	2
Управление бизнес-технологиями в кадровом менеджменте	х	х	2
Управление современными информационными и коммуникационными технологиями в АПК	х	х	2

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часа.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды занятий	Количество акад. часов		
	по очной форме обучения (2семестр)	по очно- заочной форме обучения (2семестр)	по заочной форме обучения (2курс)
Общая трудоемкость дисциплины	72	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем, т.ч.	42	30	12
Аудиторные занятия, из них	42	30	12
лекции	14	10	6
практические занятия	28	20	6
Самостоятельная работа, в т.ч.	30	42	56
Курсовое проектирование	-	-	-
проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	8	11	14
подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	8	11	14
выполнение индивидуальных заданий	7	10	14
подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	7	10	14
Контроль	-	-	4
Вид итогового контроля			

4.2. Лекции

Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Количество акад. часов			Формируемые компетенции
	по очной форме обучения	по очно- заочной форме обучения	по заочной форме обучения	
Системы трансформации сельского хозяйства	2	2	-	ПК-5, ПК-6
Цифровые технологии в АПК	2	2	-	ПК-5, ПК-6
Управление бизнес-технологиями в сельском хозяйстве	4	2	2	ПК-5, ПК-6
Управление бизнес-технологиями в кадровом менеджменте	4	2	2	ПК-5, ПК-6
Управление современными информационными и коммуникационными технологиями в АПК	2	2	2	ПК-5, ПК-6
итого	14	10	6	

4.3. Практические занятия

Раздел дисциплины, темы практических занятий и их содержание	Количество акад. часов			Формируемые компетенции
	по очной форме обучения	по очно-заочной форме обучения	по заочной форме обучения	
Системы трансформации сельского хозяйства	4	4	-	ПК-5,ПК-6
Цифровые технологии в АПК	6	4	-	ПК-5,ПК-6
Управление бизнес-технологиями в сельском хозяйстве	6	6	2	ПК-5,ПК-6
Управление бизнес-технологиями в кадровом менеджменте	6	6	2	ПК-5,ПК-6
Управление современными информационными и коммуникационными технологиями в АПК	6	6	2	ПК-5,ПК-6
итого	28	20	6	

4.4. Самостоятельная работа обучающегося

Темы дисциплины	Вид самостоятельной работы	Количество акад. часов		
		по очной форме обучения	по очно-заочной форме обучения	по заочной форме обучения
Системы трансформации сельского хозяйства	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	3	3
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	3	3
	Выполнение индивидуальных заданий	2	2	3
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2	2	3
Цифровые технологии в АПК	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	3	3
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	3	3
	Выполнение индивидуальных заданий	2	2	3
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2	2	3
Управление бизнес-технологиями в сельском хозяйстве	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	2	3
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	2	3
	Выполнение индивидуальных заданий	1	2	3
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	1	2	3
Управление бизнес-технологиями в кадровом менеджменте	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	2	3
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	1	2	3
	Выполнение индивидуальных заданий	1	2	3
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	1	2	3
Управление современными информационными и коммуникационными технологиями в АПК	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	2	2
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	1	2	2
	Выполнение индивидуальных заданий	1	2	2
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	1	2	2
	Курсовое проектирование	-	-	-
Итого		30	42	56

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине:

1. Попова, В.Б. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающихся (рефератов, эссе, докладов и др.) для направлений подготовки института экономики и управления. Мичуринск 2024

4.5. Курсовое проектирование- не предусмотрено учебным планом

Контрольная работа по дисциплине «Управление бизнес-технологиями в АПК» направления 38.04.02 Менеджмент заключается в написании работы с целью:

- закрепления, углубления и обобщения знаний по делопроизводству;
- закрепления навыков работы с научной литературой и электронными источниками;
- демонстрации навыков использования современных информационных технологий в делопроизводстве;
- формирования навыков ведения организационно-распорядительной документации в современных условиях.

Контрольная работа выполняется обучающимся самостоятельно, носит творческий характер, должна содержать аналитический обзор научной литературы, включая публикации текущего года, статьи в журналах по утвержденной теме исследования.

Методические указания по выполнению контрольной работы по дисциплине «Управление бизнес-технологиями в АПК» для обучающихся заочной формы обучения направления 38.04.02 Менеджмент содержат 30 вариантов по 2 вопроса в каждом варианте.

4.5.Содержание разделов дисциплины (модуля)

Тема 1. Системы трансформации сельского хозяйства

Роль сельского хозяйства, модернизация отрасли, продовольственная безопасность, Концепция системной трансформации сельского хозяйства. Особенности и тенденции рыночных преобразований в сельском хозяйстве. Этапы трансформации сельского хозяйства. Цифровизация –основной вектор развития сельского хозяйства. Управление устойчивым развитием АПК за счет внедрения цифровых технологий и современных платформ на различных уровнях сельскохозяйственного производства.

Организация производственно-хозяйственной деятельности на основе широкого использования новейшей техники и технологии, прогрессивных форм управления и организации труда, рационального использования производственных резервов и экономного расходования всех видов ресурсов. Обеспечение организации квалифицированными кадрами, рациональное использование и развитие их профессиональных знаний и опыта. Сочетание экономических и административных методов руководства, единоначалие и коллегиальность в обсуждении и решении вопросов.

Тема 2. Цифровые технологии в АПК

Роль государства в развитии цифрового сельского хозяйства. Цели, целевые показатели и индикаторы цифрового сельского хозяйства. Умное землепользование. Умное поле. Умный сад. Эффективный гектар. Умная теплица. Умное сельскохозяйственное предприятие. Умная ферма. Умное стадо. Умная переработка. Умный агроофис.

Организация производственно-хозяйственной деятельности на основе широкого использования новейшей техники и технологии, прогрессивных форм управления и организации труда, рационального использования производственных резервов и

экономного расходования всех видов ресурсов. Обеспечение организации квалифицированными кадрами, рациональное использование и развитие их профессиональных знаний и опыта. Сочетание экономических и административных методов руководства, единоначалие и коллегиальность в обсуждении и решении вопросов.

Тема 3. Управление бизнес-технологиями в сельском хозяйстве

Управление технологиями глобального позиционирования (GPS). Географические информационные системы (GIS). Технологии оценки урожайности (Yield Monitor Technologies). Технология переменного нормирования (Variable Rate Technology). Технологии дистанционного зондирования земли (ДЗЗ) и решения технологии "интернет вещей" (IoT). Технологии параллельного вождения. Управление смарт-технологиями. Управление новыми информационными и коммуникационными технологиями.

Организация производственно-хозяйственной деятельности на основе широкого использования новейшей техники и технологии, прогрессивных форм управления и организации труда, рационального использования производственных резервов и экономного расходования всех видов ресурсов. Обеспечение организации квалифицированными кадрами, рациональное использование и развитие их профессиональных знаний и опыта. Сочетание экономических и административных методов руководства, единоначалие и коллегиальность в обсуждении и решении вопросов.

Тема 4. Управление бизнес-технологиями в кадровом менеджменте

Цели и задачи управления технологиями в кадровом менеджменте. Роль кадровой службы в системе управления современными технологиями. Управление технологиями формирования персонала (кадровый маркетинг, кейс-интервью, тестирование, хэдхантинг, интервью по компетенциям, е-рекрутмент и др.). Управление технологиями текущей работы с персоналом (грейдинг персонала, стресс-менеджмент, управление конфликтами и др.). Управление технологиями оценки и аттестации персонала (ассессмент-центр, метод «360 градусов», коучинг и др.). Управление технологиями обучения и развития персонала (коучинг, тимбилдинг, ролевые и деловые игры, управление знаниями и др.). Управление технологиями высвобождения персонала (лизинг персонала, аутсорсинг, аутстаффинг и др.).

Организация производственно-хозяйственной деятельности на основе широкого использования новейшей техники и технологии, прогрессивных форм управления и организации труда, рационального использования производственных резервов и экономного расходования всех видов ресурсов. Обеспечение организации квалифицированными кадрами, рациональное использование и развитие их профессиональных знаний и опыта. Сочетание экономических и административных методов руководства, единоначалие и коллегиальность в обсуждении и решении вопросов.

Тема 5. Управление современными информационными и коммуникационными технологиями в АПК

Коммуникационные технологии для интернета вещей в АПК. Управляющие системы для агропредприятий. Роль, цель и общая характеристика управленческих информационных технологий. Система информационных технологий. Виды информационных технологий. Информационные системы и технологии.

Организация производственно-хозяйственной деятельности на основе широкого использования новейшей техники и технологии, прогрессивных форм управления и

организации труда, рационального использования производственных резервов и экономного расходования всех видов ресурсов. Обеспечение организации квалифицированными кадрами, рациональное использование и развитие их профессиональных знаний и опыта. Сочетание экономических и административных методов руководства, единоначалие и коллегиальность в обсуждении и решении вопросов.

5. Образовательные технологии

При изучении дисциплины (модуля) «Управление бизнес-технологиями в АПК» используется инновационная образовательная технология на основе интеграции компетентностного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного лекционно-семинарского и квазипрофессионального обучения с использованием интерактивных форм проведения занятий, исследовательской проектной деятельности и мультимедийных учебных материалов.

Вид учебной работы	Образовательные технологии
Лекции	Электронные материалы, использование мультимедийных средств, раздаточный материал
Практические занятия	Деловые и ролевые игры, разбор конкретных управленческих ситуаций, тестирование, кейсы, выполнение групповых аудиторных заданий, индивидуальные доклады
Самостоятельные работы	Защита и презентация результатов самостоятельного исследования на занятиях

6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике, оценки ответов обучающегося на коллоквиумах, – рефераты, коллоквиум; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи зачета – теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала и практико-ориентированные задания, контролирующие практические навыки из различных видов профессиональной деятельности обучающегося по ОПОП данного направления, формируемые при изучении дисциплины «Управление бизнес-технологиями в АПК».

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Управление бизнес-технологиями в АПК»

№№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	К-во
1	Системы трансформации сельского хозяйства	ПК-5, ПК-6	Тестовые задания	20
			Темы рефератов	5
			Вопросы для зачета	5
2	Цифровые технологии в АПК	ПК-5, ПК-6	Тестовые задания	20
			Темы рефератов	5

			Вопросы для зачета	5
3	Управление бизнес-технологиями в сельском хозяйстве	ПК-5,ПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	20 5 5
4	Управление бизнес-технологиями в кадровом менеджменте	ПК-5,ПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	20 5 5
5	Управление современными информационными и коммуникационными технологиями в АПК	ПК-5,ПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	20 5 5

6.2 Перечень вопросов для зачета

1. Концепция системной трансформации сельского хозяйства (ПК-5,ПК-6)
2. Особенности и тенденции рыночных преобразований в сельском хозяйстве(ПК-5,ПК-6)
3. Этапы трансформации сельского хозяйства. (ПК-5,ПК-6)
4. Роль сельского хозяйства в продовольственной безопасности страны. (ПК-5,ПК-6)
5. Управление устойчивым развитием АПК (ПК-5,ПК-6)
6. Управление бизнес-технологией «Умное землепользование». (ПК-5,ПК-6)
7. Управление бизнес-технологией «Умный сад». (ПК-5,ПК-6)
8. Управление бизнес-технологией «Умное сельскохозяйственное предприятия». (ПК-5,ПК-6)
9. Управление бизнес-технологией «Умное землепользование». (ПК-5,ПК-6)
10. Управление бизнес-технологией «Умный агроофис». (ПК-5,ПК-6)
11. Управление технологиями глобального позиционирования(ПК-5,ПК-6)
12. Управление технологиями переменного нормирования(ПК-5,ПК-6)
13. Управление технологиями дистанционного зондирования земли(ПК-5,ПК-6)
14. Управление технологиями параллельного вождения(ПК-5,ПК-6)
15. Управление смарт-технологиями(ПК-5,ПК-6)
20. Роль кадровой службы в системе управления современными бизнес-технологиями. (ПК-5,ПК-6)
21. Управление технологиями формирования персонала(ПК-5,ПК-6)
22. Управление технологиями обучения и развития персонала(ПК-5,ПК-6)
23. Управление технологиями высвобождения персонала(ПК-5,ПК-6)
24. Управление коммуникационными технологиями для интернета вещей в АПК(ПК-5,ПК-6)
25. Управление системой информационных бизнес-технологий в АПК(ПК-5,ПК-6)

6.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающийся в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний обучающийся по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «зачтено»	– полное знание учебного материала из разных тем дисциплины (модуля) с раскрытием сущности и области применения управления бизнес-	тестовые задания (30-40 баллов); реферат (7-10 баллов);

	<p>технологиями в АПК;</p> <p>–умение ясно, логично и грамотно излагать изученный материал, производить собственные размышления, делать умозаключения и выводы с добавлением комментариев, пояснений, обоснований, критически оценивать предлагаемые варианты решений при управлении бизнес-технологиями в АПК;</p> <p>–грамотное управление бизнес-технологиями в АПК при управлении рисками в производственной деятельности, владение современными техническими средствами и информационными технологиями при методах управления рисками.</p>	<p>вопросы к зачету (22-30 баллов);</p> <p>практико-ориентированное задание (16-20 баллов)</p>
<p>Базовый (50 -74 балла) – «зачтено»</p>	<p>–знание основных теоретических и методических положений по изученному материалу, типовых методик большинства вопросов, характеризующих управление бизнес-технологиями в АПК;</p> <p>–умение собирать, систематизировать, анализировать и интерпретировать информационный материал из различных источников для управления бизнес-технологий в АПК при рисках предприятия;</p> <p>–владение методами и принципами управления АПК для управления рисками в производственной деятельности АПК;</p>	<p>тестовые задания (20-29 баллов);</p> <p>реферат (5-6 баллов);</p> <p>вопросы к зачету, (16-21 балл);</p> <p>практико-ориентированное задание (9-15 баллов)</p>
<p>Пороговый (35 - 49 баллов) – «зачтено»</p>	<p>–поверхностное знание сущности управления бизнес-технологий в АПК;</p> <p>–умение осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и частичный анализ данных при документировании конкретных ситуационных задач;</p> <p>–частичное владение приемами, методами и функциями управления бизнес-технологиями в АПК</p>	<p>тестовые задания (14-19 баллов);</p> <p>реферат (3-4 балла);</p> <p>вопросы к зачету, (10-15 баллов);</p> <p>практико-ориентированное задание (8 баллов)</p>
<p>Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «не зачтено»</p>	<p>–незнание терминологии дисциплины (модуля);</p> <p>приблизительное представление о предмете и методах дисциплины (модуля); отрывочное, без логической последовательности изложение информации, косвенным образом затрагивающей некоторые аспекты программного материала;</p> <p>– неумение собирать, систематизировать, анализировать и интерпретировать практический материал из различных источников информации для иллюстрации теоретических положений; разрабатывать предложения и</p>	<p>тестовые задания (0-13 баллов);</p> <p>реферат (0-2 балла);</p> <p>вопросы к зачету, (0-9 баллов);</p> <p>практико-ориентированное задание (0-7 баллов)</p>

	<p>мероприятия по реализации разработанных проектов и программ; — не владение основными категориями управления бизнес-технологиями в АПК;.</p> <p>На этом уровне обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять полученную информацию.</p>	
--	--	--

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Учебная литература

1. *Королев, Ю.Б.* Управление в АПК: учебник /Ю.Б.Королев.-М.:КолосС,2018.-347с
2. *Зуб, А. Т.* Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 422 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432818>
3. *Водяников, В.Т.* Организация и управление производством на сельскохозяйственных предприятиях:учебник/В.Т.Водяников.-М.:КолосС, 2016.-284с.
4. *Гапоненко, А. Л.* Теория управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. — 2-е изд., перераб. и доп. [Электронный ресурс] — Электрон. дан — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 336 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03319-9. Режим доступа <https://www.biblio-online.ru/book/5C75F312-2B32-4965-B4DE-941D45233350>— Загл. с экрана
5. *Розанова, Н. М.* Корпоративное управление : учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. М. Розанова. [Электронный ресурс] — Электрон. дан — М. : Издательство Юрайт, 2024. — 339 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02854-6. Режим доступа<https://www.biblio-online.ru/book/D30F2D81-0534-49E9-8C19-64E5B641CA02>— Загл. с экрана
6. *Шарапова, Т. В.* Основы теории управления : учебное пособие для вузов / Т. В. Шарапова. [Электронный ресурс] — Электрон. дан — М. : Издательство Юрайт, 2024. — 210 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-01620-8. Режим доступа <https://www.biblio-online.ru/book/C8FCC20C-35BF-437D-8D03-B2E4AAA5DE2A>— Загл. с экрана
7. *Кочеткова, А. И.* Основы управления в условиях хаоса. Антикризисное управление. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 2-е изд., испр. и доп. [Электронный ресурс] — Электрон. дан — М. : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01883-7. Режим доступа <https://www.biblio-online.ru/book/71F26AED-C687-4202-8A5B-92D9ED38F2F3>— Загл. с экрана
8. *Кочеткова, А. И.* Основы управления в условиях хаоса. Антикризисное управление. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 2-е изд., испр. и доп.[Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 221 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02133-2. Режим доступа <https://www.biblio-online.ru/book/2ECD5A24-1297->

7.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет»

1. Режим доступа:<http://www.dialogin.com>
2. Режим доступа:<http://eastasiabusiness.wordpress.com>
3. Режим доступа:<http://iccertification.blogspot.ru>
4. Режим доступа:<http://www.aup.ru>
5. Режим доступа:<http://www.consulting.ru>
6. Режим доступа:<http://www.cfin.ru>
7. Режим доступа:<http://www.profy.ru>
8. Режим доступа:<http://www.ptpu.ru>

7.3.Методические указания по освоению дисциплины

1. Зацепина Г.Н. Методические указания по выполнению практических занятий по дисциплине «Управление бизнес-технологиями в АПК» для обучающихся направления 38.04.02 Менеджмент. Мичуринск, 2024.

2. Зацепина Г.Н. Методические указания по выполнению контрольной работы для обучающихся заочной формы обучения по дисциплине «Управление бизнес-технологиями в АПК» для обучающихся направления 38.04.02 Менеджмент. Мичуринск, 2024

7.4. Информационные технологии (программное обеспечение и информационные справочные материалы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

7.4.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)

2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)

3.Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»:

Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)

4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)

5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 02.02.2024 № 101/НЭБ/4712-п)

7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

7.4.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 28.02.2025 № 12413 /13900/ЭС).

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 28.02.2025 № 194-01/2025).

7.4.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 05.09.2024 № 512/2024)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

5. Сайт Ассоциация менеджеров Режим доступа www.amr.ru

6. Сайт Агропромышленный союз России Режим доступа www.apsr.ru

7. Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ. - Режим доступа: www.gks.ru

7.4.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно

	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 09.12.2024 № б/н, срок действия: с 09.12.2024 по 09.12.2025
	МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
	Офисный пакет «Р7-Офис» (desktopная версия)	АО «Р7»	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiat.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025
	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVu	Adobe Systems	Свободно распространяемое	-	-
	Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVu	Foxit Corporation	Свободно распространяемое	-	-

7.4.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

7.4.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном

процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello
<http://www.trello.com>

7.4.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

	Цифровые технологии и	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции	ИТД
.	Облачные технологии и	Лекции Практические занятия	ПК-5 – Способен осуществлять стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне АПК	<p>ИД-3_{ПК-5} - Использует новейшую технику и технологии, прогрессивных форм управления и организации труда, научно обоснованные нормативы материальных, финансовых и трудовых затрат, в целях повышения технического уровня и качества продукции (услуг), экономической эффективности производства, рационального использования производственных резервов и экономного расходования всех видов ресурсов</p> <p>ИД-4_{ПК-5} – Руководит стратегическим управлением комплексом работ на основе проектно- и программно-ориентированного планирования деятельности организации, мониторинга хода выполнения проектов и программ</p>

.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ПК-6. Способен использовать современные, в том числе цифровые технологии развития персонала и организации деловых коммуникаций для решения поставленных задач	ИД-1 ПК-6 - Организация работы по использованию современных, в том числе цифровых технологий развития персонала и формированию прогнозов производственных процессов на стратегическом и тактическом горизонтах принятия управленческих решений с целью определения потребностей рынка в продукции
---	---------------------	--------------------------------	--	--

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные занятия с обучающимися проводятся в закреплённых за управления и делового администрирования аудиториях

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Мичуринск ул. Интернациональная д.101 - 1/303)	1. Ноутбук Asus K50AF M600/3G500/Gb (инв. № 2101045176) 2. Проектор Acer X113PH SVG/DLP/3D/3000 Lm/1300:1/HDMI/10000 Hrs2.5kg (инв. № 21013400768) 3. Экран настенный DigisOptimal-C формат 1:1 (200*200) MW DSOS-1103. (инв. № 21013400766) 4. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.	1. Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010 2. Сайт Ассоциация менеджеров Режим доступа www.amr.ru 3. Сайт Агропромышленный союз России Режим доступа www.apsr.ru
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс) (г. Мичуринск ул. Интернациональная д.101 - 1/312)	1. Компьютер Celeron E3500 (инв. № 2101045286, 2101045288, 2101045289, 2101045291, 2101045292, 2101045293, 2101045295, 2101045296, 2101045297, 2101045299, 2101045300, 2101045302, 2101045303) 2. Доска меловая Magnetoplan SP 1500*1200 мм, зелен, магн. повер-ть (инв. № 41013602238, 41013602237) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета. 3. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий"	1. 1. Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010 2. Банковское право - http://www.karta-smi.ru/5602 3. Сайт Государственного научно-исследовательского институт информационных технологий и телекоммуникаций. - Режим доступа: http://www.informika.ru 4. Сайт Министерства финансов РФ. - Режим доступа: www.minfin.ru 5. Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ. - Режим доступа: www.gks.ru 6. Сайт Центрального банка РФ. - Режим доступа: www.cdr.ru
Помещение для самостоятельной работы (г. Мичуринск ул. Интернациональная д.101 - 1/210)	1. Шкаф канцелярский (инв. № 2101062853, 2101062852) 2. Холодильник Стинол (инв. № 2101040880) 3. Принтер HP-1100 (инв. № 2101041634) 4. Принтер HP LaserJet 1200 (инв. № 1101047381) 5. Принтер Canon (инв. № 2101045032)	1. Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010; 2. Профессиональная база данных: Сайт ЦБСД режим доступа http://www.gks.ru/dbscripts/cbsd/

	<p>6. МФУ Canon i-Sensys MF 4410 (инв. № 41013400760)</p> <p>7. Системный комплект: Процессор Intel Original LGA 1155 Celeron G1610 OEM (2.6/2 Mb), монитор 20 Asus AsMS202D, материнская плата Asus, вентилятор, память, жесткий диск, корпус, клавиатура, мышь (инв. № 21013400429)</p> <p>8. Ноутбук Hewlett Packard Pavilion 15-e006sr (D9X28EA) (инв. № 21013400617)</p> <p>9. Доска классная+маркер (инв. № 1101063872)</p> <p>10. Компьютер (инв. № 41013401070)</p> <p>11. Компьютер (инв. № 41013401082)</p> <p>12. Компьютер Celeron E 3300 (инв. № 2101045217, 1101047398)</p> <p>13. Компьютер Dual Core (инв. № 2101045268)</p> <p>14. Компьютер OLDI 310 КД (инв. № 2101045044)</p> <p>15. Копировальный аппарат Kyocera Mita TASKalfa 180 (инв. № 21013400369)</p> <p>Компьютерная техника подключена в сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета."</p>	
--	--	--

Программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО-магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 12 августа 2020 г. №952.

Авторы:
доцент кафедры управления
и делового администрирования

А.А. Ананских

Рецензент: доцент кафедры экономики
и коммерции

Э.А. Климентова

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 9 от «19» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «20» апреля 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 10 от «14» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 8 от «19» апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета
протокол № 8 от 21 апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового
администрирования
протокол № 10 от «09» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института
экономики и управления Мичуринского ГАУ
протокол № 10 от «20» июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета
протокол № 10 от 22 июня 2023 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового
администрирования
протокол № 12 от «14» мая 2024 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института
экономики и управления Мичуринского ГАУ
протокол № 9 от «21» мая 2024 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета
протокол № 9 от 23 мая 2024 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования
протокол № 14 от «15» апреля 2025 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики
и управления Мичуринского ГАУ
протокол № 8 от «15» апреля 2025 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета
протокол № 8 от 23 апреля 2025 г.

**Оригинал документа хранится на кафедре управления и делового
администрирования**